Prije prve rezervacije

Za: Privatni iznajmljivač

Praktični poslovni vodič · Pregledano: 2026-11-15

Primjena: Organizacijska pomoć; rokove prilagodite svojim potvrđenim obvezama

Organizacijska priprema privatnog smještaja u domaćinstvu. Uvjeti ovise o objektu i Vašem statusu.

Kako koristiti listu

Ovo je prazna radna lista za pripremu i provjeru. Označavanje zadatka nije dokaz ispunjenja zakonske obveze. Za sadržaj i službeni izvor otvorite povezane odgovore u Vodiču.

Konkretni sljedeći koraci

1. Utvrditi tko je pružatelj usluge i provjeriti rješenje, kategoriju i odobreni kapacitet.
2. Provjeriti primjenjuju li se na objekt potrebne suglasnosti suvlasnika i prijelazni rokovi.
3. Urediti porezni status i provjeriti svoja lokalna porezna i turistička zaduženja.
4. Pripremiti postupak izdavanja računa i vođenja odgovarajuće Evidencije prometa.
5. Urediti ovlašten pristup eVisitoru i odgovornost za prijavu i odjavu gostiju.
6. Ako koristite stranog posrednika, provjeriti račun provizije, državu dobavljača i porezne obveze.
7. Provjeriti cjenik, način pisanog prigovora i jasne upute gostima.

Granice primjene

Nije zamjena za rješenje, ugovor, obračun ili stručnu provjeru Vašeg slučaja.

Izvorna stranica

https://adriatrends.hr/poslovni-vodic/kontrolne-liste?lista=iznajmljivac-pocetak