Što provjeriti kad vlasnik i zaposlenik vide različite usluge u ePoreznoj?

Za: Paušalni obrt · Obrtnici · j.d.o.o. · d.o.o.

Provjereno prema službenom izvoru · Pregledano: 2026-11-22

Primjena: Za pristup MIKROeRAČUNU od datuma objavljenog u obavijesti Porezne uprave.

Provjerite tko je prijavljen, u ime kojeg poslovnog subjekta i ima li ovlast za potrebnu uslugu. Od 1. siječnja 2027. kod MIKROeRAČUNA dodatno provjerite ispunjava li vjerodajnica zahtjev najmanje značajne razine sigurnosti.

Kada se ovo primjenjuje

Usporedite podatke o vjerodajnici s uputama pružatelja i ePorezne. Ako više osoba koristi aplikaciju, provjerite i njihove individualne ovlasti.

Što napraviti u praksi

Zabilježite točnu poruku i vrijeme, pa uredite vjerodajnicu ili ovlast prije prvog računa.

Primjer iz poslovanja

Prijava vlasnika prolazi, ali zaposlenik ulazi samo u izbornik fizičke osobe. Vlasnik provjerava kojim je računom zaposlenik ušao i odgovara li ovlast svrsi uporabe.

Konkretni sljedeći koraci

1. Zabilježite točnu poruku i vrijeme, pa uredite vjerodajnicu ili ovlast prije prvog računa.

Granice primjene

Za pristup MIKROeRAČUNU od datuma objavljenog u obavijesti Porezne uprave.

Izvori

Porezna uprava · Pristup aplikaciji MIKROeRAČUN od 2027.

https://porezna.gov.hr/fiskalizacija/bezgotovinski-racuni/bezgotovinski-racuni-novosti/o/pristup-aplikaciji-mikroeracun

Izvorna stranica

https://adriatrends.hr/poslovni-vodic/pitanja/mikroeracun-pristup-zaposlenika