Kome se obratiti kada poslodavac ne razjasni obračun ili druge nepravilnosti?

Za: Platformski radnik kod poslodavca

Praktični poslovni vodič · Pregledano: 2026-11-15

Primjena: Praktična priprema prijave; nadležnost i rokovi ovise o problemu.

Pripremite činjenice, ugovor i relevantne dokaze te odvojite tehnički problem aplikacije od radnopravnog ili drugog spora. Prijava inspekciji nije automatska zamjena za svaki drugi postupak zaštite prava.

Pripremite kratak i provjerljiv opis

Navedite puni naziv poslodavca ili drugog subjekta, razdoblje, što se dogodilo i što ste već zatražili. Dodajte relevantne ugovore, obračune i komunikaciju, uz zaštitu nepotrebnih podataka drugih osoba. Razlikujte neisplatu, nerazjašnjenu stavku, sigurnosni problem i tehničku pogrešku, jer se daljnji koraci mogu razlikovati.

Državni inspektorat ima službeni obrazac za podnošenje prijava i mogućnost podnošenja kroz e-Građane. U obrascu su traženi podaci o podnositelju, prijavljenom subjektu i opisu, uz mogućnost privitaka. Koristite službeni kanal umjesto slanja povjerljive dokumentacije nepoznatim posrednicima.

Pratite vlastite rokove i cilj zahtjeva

Uredite dokumente po datumu i označite očekujete li ispravak obračuna, objašnjenje odluke ili drugi ishod. Ako je riječ o odluci koja utječe na radni odnos ili dugovanju, pravodobno provjerite i potrebu drugog pravnog koraka. Samo čekanje odgovora podrške ili inspekcije ne treba tretirati kao jamstvo da su svi ostali rokovi očuvani.

Provjerljiva razlika u obračunu

Umjesto opće poruke „nisu me platili“, radnik navodi mjesec, ugovoreni obračun, stvarnu uplatu i raniji pisani zahtjev. Tako je problem lakše razumjeti i provjeriti.

Konkretni sljedeći koraci

1. Sastavite kronologiju i identificirajte prijavljeni subjekt.
2. Pripremite relevantne dokumente bez nepotrebnih tuđih podataka.
3. Odaberite službeni kanal i sačuvajte potvrdu slanja.
4. Zasebno provjerite pravne rokove i eventualne druge postupke.

Najčešće pogreške

• Objaviti cijeli ugovor i osobne podatke u javnoj grupi.

• Pretpostaviti da prijava inspekciji automatski rješava sve zahtjeve i rokove.

Granice primjene

Urednička priprema dokumentacije, ne individualni pravni savjet ni obećanje ishoda postupka. Za posebne rokove potreban je stručni pregled.

Izvori

Državni inspektorat · Podnošenje prijava

https://dirh.gov.hr/prijave/83

Izvorna stranica

https://adriatrends.hr/poslovni-vodic/pitanja/platforme-prijava-nepravilnosti