Sažetak sastanka s provjerljivim odlukama · Što zabilježiti?

Za: Paušalni obrt · Obrtnici · j.d.o.o. · d.o.o.

Praktični poslovni vodič · Pregledano: 2026-11-22

Primjena: Prema profilu i okolnostima opisanog slučaja.

Odvojite teme razgovora od potvrđenih odluka, rokova i odgovornih osoba.

Evidencija i radna podloga

Pošaljite nacrt na potvrdu onima koji su preuzeli zadatke.

Ako zapis nije potpun, označite dijelove za provjeru umjesto dopisivanja zaključka.

Radni primjer · Sažetak sastanka s provjerljivim odlukama

Pošaljite nacrt na potvrdu onima koji su preuzeli zadatke.

Konkretni sljedeći koraci

1. Pošaljite nacrt na potvrdu onima koji su preuzeli zadatke.
2. Ako zapis nije potpun, označite dijelove za provjeru umjesto dopisivanja zaključka.
3. Po odobrenju prenesite dogovorene zadatke u poslovni plan.

Granice primjene

Primijenite smjernicu prema svojim dokumentima i načinu rada.

Izvorna stranica

https://adriatrends.hr/poslovni-vodic/pitanja/praksa-ai-sazetak-sastanka-dokazi