Sažetak sastanka s provjerljivim odlukama · Kako uvesti postupak u redovan rad?

Za: Paušalni obrt · Obrtnici · j.d.o.o. · d.o.o.

Praktični poslovni vodič · Pregledano: 2026-11-22

Primjena: Prema profilu i okolnostima opisanog slučaja.

Po odobrenju prenesite dogovorene zadatke u poslovni plan.

Redovna primjena

Odvojite teme razgovora od potvrđenih odluka, rokova i odgovornih osoba.

Pošaljite nacrt na potvrdu onima koji su preuzeli zadatke.

Radni primjer · Sažetak sastanka s provjerljivim odlukama

Pošaljite nacrt na potvrdu onima koji su preuzeli zadatke.

Konkretni sljedeći koraci

1. Odvojite teme razgovora od potvrđenih odluka, rokova i odgovornih osoba.
2. Pošaljite nacrt na potvrdu onima koji su preuzeli zadatke.
3. Ako zapis nije potpun, označite dijelove za provjeru umjesto dopisivanja zaključka.

Granice primjene

Primijenite smjernicu prema svojim dokumentima i načinu rada.

Izvorna stranica

https://adriatrends.hr/poslovni-vodic/pitanja/praksa-ai-sazetak-sastanka-primjena