Sažetak sastanka s provjerljivim odlukama · Što kad postupak zapne?

Za: Paušalni obrt · Obrtnici · j.d.o.o. · d.o.o.

Praktični poslovni vodič · Pregledano: 2026-11-22

Primjena: Prema profilu i okolnostima opisanog slučaja.

Ako zapis nije potpun, označite dijelove za provjeru umjesto dopisivanja zaključka.

Kad plan naiđe na prepreku

Najprije razjasnite smije li se obraditi zapis i koji ishod sudionici trebaju.

Odvojite teme razgovora od potvrđenih odluka, rokova i odgovornih osoba.

Radni primjer · Sažetak sastanka s provjerljivim odlukama

Pošaljite nacrt na potvrdu onima koji su preuzeli zadatke.

Konkretni sljedeći koraci

1. Najprije razjasnite smije li se obraditi zapis i koji ishod sudionici trebaju.
2. Odvojite teme razgovora od potvrđenih odluka, rokova i odgovornih osoba.
3. Po odobrenju prenesite dogovorene zadatke u poslovni plan.

Granice primjene

Primijenite smjernicu prema svojim dokumentima i načinu rada.

Izvorna stranica

https://adriatrends.hr/poslovni-vodic/pitanja/praksa-ai-sazetak-sastanka-problem