Zamjena vlasnika u svakodnevnim odlukama · Što zabilježiti?

Za: Paušalni obrt · Obrtnici · j.d.o.o. · d.o.o.

Praktični poslovni vodič · Pregledano: 2026-11-22

Primjena: Prema profilu i okolnostima opisanog slučaja.

Zapišite koje ovlasti vrijede privremeno, gdje se bilježe odluke i tko ih kontrolira.

Evidencija i radna podloga

Testirajte jedan radni dan u kojem vlasnik ne odgovara na rutinske upite.

Ako je nužna formalna ovlast, uredite je prije preuzimanja obveze.

Radni primjer · Zamjena vlasnika u svakodnevnim odlukama

Testirajte jedan radni dan u kojem vlasnik ne odgovara na rutinske upite.

Konkretni sljedeći koraci

1. Testirajte jedan radni dan u kojem vlasnik ne odgovara na rutinske upite.
2. Ako je nužna formalna ovlast, uredite je prije preuzimanja obveze.
3. Tjedno pregledajte iznimke i preciznije dogovorite granice samostalnog odlučivanja.

Granice primjene

Primijenite smjernicu prema svojim dokumentima i načinu rada.

Izvorna stranica

https://adriatrends.hr/poslovni-vodic/pitanja/praksa-delegiranje-zamjena-vlasnik-dokazi