Postavljanje zajedničke mape poslovnih dokumenata · Kako uvesti postupak u redovan rad?

Za: Paušalni obrt · Obrtnici · j.d.o.o. · d.o.o.

Praktični poslovni vodič · Pregledano: 2026-11-22

Primjena: Prema profilu i okolnostima opisanog slučaja.

Uvedite odlazni kontrolni popis i periodičnu provjeru ovlasti.

Redovna primjena

Čuvajte popis osoba s pristupom, opseg ovlasti i datum sljedeće provjere.

Prijavom testnog korisnika provjerite vidi li samo mape koje treba.

Radni primjer · Postavljanje zajedničke mape poslovnih dokumenata

Prijavom testnog korisnika provjerite vidi li samo mape koje treba.

Konkretni sljedeći koraci

1. Čuvajte popis osoba s pristupom, opseg ovlasti i datum sljedeće provjere.
2. Prijavom testnog korisnika provjerite vidi li samo mape koje treba.
3. Ako bivši suradnik još ima pristup, ukinite ga i pregledajte daljnja dijeljenja.

Granice primjene

Kad se obrađuju osobni podaci u obuhvatu GDPR-a.

Izvori

EUR-Lex · Opća uredba o zaštiti podataka (EU) 2016/679

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679

Izvorna stranica

https://adriatrends.hr/poslovni-vodic/pitanja/praksa-digital-spremiste-ovlasti-primjena