Odbijen ili neuspješno dostavljen eRačun · Kako uvesti postupak u redovan rad?

Za: Paušalni obrt · Obrtnici · j.d.o.o. · d.o.o.

Praktični poslovni vodič · Pregledano: 2026-11-22

Primjena: Prema profilu i okolnostima opisanog slučaja.

Otvorite zapisni list grešaka i pridružite svakoj provjeren način razrješenja.

Redovna primjena

Zapišite oznaku dokumenta, vrijeme pokušaja i doslovni status pogreške.

Usporedite adresu primatelja, podatke računa i stanje kod posrednika.

Radni primjer · Odbijen ili neuspješno dostavljen eRačun

Usporedite adresu primatelja, podatke računa i stanje kod posrednika.

Konkretni sljedeći koraci

1. Zapišite oznaku dokumenta, vrijeme pokušaja i doslovni status pogreške.
2. Usporedite adresu primatelja, podatke računa i stanje kod posrednika.
3. Nemojte naslijepo slati isti račun dvaput. Utvrdite treba li ponoviti prijenos ili izdati ispravak.

Granice primjene

Za obuhvaćene obveznike i odgovarajuću vrstu računa.

Izvori

Porezna uprava · Fiskalizacija 2.0

https://porezna-uprava.gov.hr/UserDocsImages/Regulativa/Vodici/Vodic_Fiskalizacija%202.0.pdf?vel=141042

Izvorna stranica

https://adriatrends.hr/poslovni-vodic/pitanja/praksa-eracun-odbijen-primjena