Stvarni odlazak gosta prije dogovorenog datuma · Kako uvesti postupak u redovan rad?

Za: Privatni iznajmljivač

Praktični poslovni vodič · Pregledano: 2026-11-22

Primjena: Prema profilu i okolnostima opisanog slučaja.

Kalendar raspoloživosti osvježite tek kada se smještaj može ponovno pripremiti.

Redovna primjena

Zabilježite datum odlaska i dogovor o obračunu prema uvjetima rezervacije.

Provjerite je li ažuriran zapis koji se odnosi na stvarno trajanje boravka.

Radni primjer · Stvarni odlazak gosta prije dogovorenog datuma

Provjerite je li ažuriran zapis koji se odnosi na stvarno trajanje boravka.

Konkretni sljedeći koraci

1. Zabilježite datum odlaska i dogovor o obračunu prema uvjetima rezervacije.
2. Provjerite je li ažuriran zapis koji se odnosi na stvarno trajanje boravka.
3. Ako postoji nesporazum oko naplate, rješavajte ga odvojeno od prijave gosta.

Granice primjene

Za rad u sustavu eVisitor prema aktualnim uputama.

Izvori

eVisitor · Prijava i odjava, česta pitanja

https://www.evisitor.hr/eVisitorWiki/Javno.FAQ-Prijava-Odjava.ashx

Izvorna stranica

https://adriatrends.hr/poslovni-vodic/pitanja/praksa-evisitor-kratak-boravak-primjena