Ispravak podatka unesenog za pogrešnog gosta · Kako uvesti postupak u redovan rad?

Za: Privatni iznajmljivač

Praktični poslovni vodič · Pregledano: 2026-11-22

Primjena: Prema profilu i okolnostima opisanog slučaja.

Uvedite kratku provjeru dokumenta i datuma prije potvrde prijave.

Redovna primjena

Zadržite datum uočavanja, oznaku zapisa i minimalan opis problema.

U službenim uputama provjerite može li se vrsta unosa izmijeniti ili poništiti.

Radni primjer · Ispravak podatka unesenog za pogrešnog gosta

U službenim uputama provjerite može li se vrsta unosa izmijeniti ili poništiti.

Konkretni sljedeći koraci

1. Zadržite datum uočavanja, oznaku zapisa i minimalan opis problema.
2. U službenim uputama provjerite može li se vrsta unosa izmijeniti ili poništiti.
3. Ako nisu dopuštene izmjene, zatražite uputu nadležne TZ prije ponovnog unosa.

Granice primjene

Za rad u sustavu eVisitor prema aktualnim uputama.

Izvori

eVisitor · Prijava i odjava, česta pitanja

https://www.evisitor.hr/eVisitorWiki/Javno.FAQ-Prijava-Odjava.ashx

Izvorna stranica

https://adriatrends.hr/poslovni-vodic/pitanja/praksa-evisitor-krivi-zapis-primjena