Zamjena osobe koja pomaže oko prijave gostiju · Kako uvesti postupak u redovan rad?

Za: Privatni iznajmljivač

Praktični poslovni vodič · Pregledano: 2026-11-22

Primjena: Prema profilu i okolnostima opisanog slučaja.

Zamjenu za bolovanje možete urediti unaprijed uz isti ograničeni opseg.

Redovna primjena

Čuvajte datum i opseg dodijeljene ovlasti, ne zaporke u zajedničkoj tablici.

Provjerite može li osoba obaviti samo dopušteni posao s vlastitim pristupom.

Radni primjer · Zamjena osobe koja pomaže oko prijave gostiju

Provjerite može li osoba obaviti samo dopušteni posao s vlastitim pristupom.

Konkretni sljedeći koraci

1. Čuvajte datum i opseg dodijeljene ovlasti, ne zaporke u zajedničkoj tablici.
2. Provjerite može li osoba obaviti samo dopušteni posao s vlastitim pristupom.
3. Kad suradnja završi, uklonite ovlast i pregledajte aktivne pristupe.

Granice primjene

Za rad u sustavu eVisitor prema aktualnim uputama.

Izvori

eVisitor · Prijava i odjava, česta pitanja

https://www.evisitor.hr/eVisitorWiki/Javno.FAQ-Prijava-Odjava.ashx

Izvorna stranica

https://adriatrends.hr/poslovni-vodic/pitanja/praksa-evisitor-ovlasti-primjena