Produženje boravka nakon prvotne prijave · Kako uvesti postupak u redovan rad?

Za: Privatni iznajmljivač

Praktični poslovni vodič · Pregledano: 2026-11-22

Primjena: Prema profilu i okolnostima opisanog slučaja.

Uskladite naplatu, kalendar i zapis o gostu u istom radnom koraku.

Redovna primjena

Čuvajte potvrdu dogovorenog produženja i izmijenjeni plan čišćenja.

U sustavu usporedite zapis novog planiranog odlaska sa stvarnim boravkom.

Radni primjer · Produženje boravka nakon prvotne prijave

U sustavu usporedite zapis novog planiranog odlaska sa stvarnim boravkom.

Konkretni sljedeći koraci

1. Čuvajte potvrdu dogovorenog produženja i izmijenjeni plan čišćenja.
2. U sustavu usporedite zapis novog planiranog odlaska sa stvarnim boravkom.
3. Ako je gost već automatski odjavljen, postupak provjerite prema službenim uputama.

Granice primjene

Za rad u sustavu eVisitor prema aktualnim uputama.

Izvori

eVisitor · Prijava i odjava, česta pitanja

https://www.evisitor.hr/eVisitorWiki/Javno.FAQ-Prijava-Odjava.ashx

Izvorna stranica

https://adriatrends.hr/poslovni-vodic/pitanja/praksa-evisitor-produzeni-boravak-primjena