Provjera objave izvještaja nakon predaje · Što zabilježiti?

Za: Paušalni obrt · Obrtnici · j.d.o.o. · d.o.o.

Praktični poslovni vodič · Pregledano: 2026-11-22

Primjena: Prema profilu i okolnostima opisanog slučaja.

Sačuvajte potvrdu predaje i vrijeme prve provjere javne objave.

Evidencija i radna podloga

Pretražite odgovarajući OIB, godinu i vrstu zapisa u javnom uvidu.

Ako prikaz nedostaje, razjasnite status predaje prije ponovnog slanja.

Radni primjer · Provjera objave izvještaja nakon predaje

Pretražite odgovarajući OIB, godinu i vrstu zapisa u javnom uvidu.

Konkretni sljedeći koraci

1. Pretražite odgovarajući OIB, godinu i vrstu zapisa u javnom uvidu.
2. Ako prikaz nedostaje, razjasnite status predaje prije ponovnog slanja.
3. Službenu potvrdu čuvajte odvojeno od snimke javnog prikaza.

Granice primjene

Prema vrsti obveznika, svrsi predaje i izvještajnom razdoblju.

Izvori

Fina · Odgovori na najčešća pitanja o GFI-ju

https://www.fina.hr/javne-usluge-za-poslovne-subjekte/registri/registar-godisnjih-financijskih-izvjestaja/odgovori-na-vasa-najcesca-pitanja

Izvorna stranica

https://adriatrends.hr/poslovni-vodic/pitanja/praksa-gfi-javni-prikaz-dokazi