Zatvaranje poslovnih pristupa nakon odlaska radnika · Što zabilježiti?

Za: Paušalni obrt · Obrtnici · j.d.o.o. · d.o.o.

Praktični poslovni vodič · Pregledano: 2026-11-22

Primjena: Prema profilu i okolnostima opisanog slučaja.

Zabilježite kome se predaju uređaji, ključevi, dokumenti i otvoreni predmeti.

Evidencija i radna podloga

Provjerite da se poslovni dokumenti mogu otvoriti nakon ukidanja pristupa.

Ako ovlasti nisu popisane, zatražite pregled administratora prije završetka.

Radni primjer · Zatvaranje poslovnih pristupa nakon odlaska radnika

Provjerite da se poslovni dokumenti mogu otvoriti nakon ukidanja pristupa.

Konkretni sljedeći koraci

1. Provjerite da se poslovni dokumenti mogu otvoriti nakon ukidanja pristupa.
2. Ako ovlasti nisu popisane, zatražite pregled administratora prije završetka.
3. Unaprijed zadajte odgovornu osobu za pristupe i osobu za kadrovski postupak.

Granice primjene

Za hrvatski radni odnos, prema primjenjivim propisima i ugovoru.

Izvori

Ministarstvo rada · Zakon o radu, česta pitanja

https://mrosp.gov.hr/pristup-informacijama-16/najcesca-pitanja-i-odgovori/zakon-o-radu/5698

Izvorna stranica

https://adriatrends.hr/poslovni-vodic/pitanja/praksa-odlazak-radnika-pristupi-dokazi