Zatvaranje poslovnih pristupa nakon odlaska radnika · Kako uvesti postupak u redovan rad?

Za: Paušalni obrt · Obrtnici · j.d.o.o. · d.o.o.

Praktični poslovni vodič · Pregledano: 2026-11-22

Primjena: Prema profilu i okolnostima opisanog slučaja.

Unaprijed zadajte odgovornu osobu za pristupe i osobu za kadrovski postupak.

Redovna primjena

Zabilježite kome se predaju uređaji, ključevi, dokumenti i otvoreni predmeti.

Provjerite da se poslovni dokumenti mogu otvoriti nakon ukidanja pristupa.

Radni primjer · Zatvaranje poslovnih pristupa nakon odlaska radnika

Provjerite da se poslovni dokumenti mogu otvoriti nakon ukidanja pristupa.

Konkretni sljedeći koraci

1. Zabilježite kome se predaju uređaji, ključevi, dokumenti i otvoreni predmeti.
2. Provjerite da se poslovni dokumenti mogu otvoriti nakon ukidanja pristupa.
3. Ako ovlasti nisu popisane, zatražite pregled administratora prije završetka.

Granice primjene

Za hrvatski radni odnos, prema primjenjivim propisima i ugovoru.

Izvori

Ministarstvo rada · Zakon o radu, česta pitanja

https://mrosp.gov.hr/pristup-informacijama-16/najcesca-pitanja-i-odgovori/zakon-o-radu/5698

Izvorna stranica

https://adriatrends.hr/poslovni-vodic/pitanja/praksa-odlazak-radnika-pristupi-primjena