Usklađenje poslovnih podataka nakon promjene · Što zabilježiti?

Za: Paušalni obrt · Obrtnici · j.d.o.o. · d.o.o.

Praktični poslovni vodič · Pregledano: 2026-11-22

Primjena: Prema profilu i okolnostima opisanog slučaja.

Sačuvajte potvrdu promjene i listu svih mjesta koja se moraju ažurirati.

Evidencija i radna podloga

Nakon izmjene provjerite primjer računa, web kontakt i aktivne ugovore.

Ako su kupci dobili stari podatak za uplatu, jasno potvrdite ispravne upute.

Radni primjer · Usklađenje poslovnih podataka nakon promjene

Nakon izmjene provjerite primjer računa, web kontakt i aktivne ugovore.

Konkretni sljedeći koraci

1. Nakon izmjene provjerite primjer računa, web kontakt i aktivne ugovore.
2. Ako su kupci dobili stari podatak za uplatu, jasno potvrdite ispravne upute.
3. Držite jednu internu karticu poslovnih podataka s datumom nadzora.

Granice primjene

Za postupke u obuhvatu sustava START.

Izvori

START · Česta pitanja

https://start.gov.hr/st/cesta-pitanja.html

Izvorna stranica

https://adriatrends.hr/poslovni-vodic/pitanja/praksa-poslovni-podaci-web-racun-dokazi