# Usklađenje poslovnih podataka nakon promjene · Kako uvesti postupak u redovan rad?

Za: Paušalni obrt · Obrtnici · j.d.o.o. · d.o.o.

Praktični poslovni vodič · Pregledano: 2026-11-22

Primjena: Prema profilu i okolnostima opisanog slučaja.

**Držite jednu internu karticu poslovnih podataka s datumom nadzora.**

## Redovna primjena

Sačuvajte potvrdu promjene i listu svih mjesta koja se moraju ažurirati.

Nakon izmjene provjerite primjer računa, web kontakt i aktivne ugovore.

## Radni primjer · Usklađenje poslovnih podataka nakon promjene

Nakon izmjene provjerite primjer računa, web kontakt i aktivne ugovore.

## Konkretni sljedeći koraci

1. Sačuvajte potvrdu promjene i listu svih mjesta koja se moraju ažurirati.
2. Nakon izmjene provjerite primjer računa, web kontakt i aktivne ugovore.
3. Ako su kupci dobili stari podatak za uplatu, jasno potvrdite ispravne upute.

## Granice primjene

Za postupke u obuhvatu sustava START.

## Izvori

**START · Česta pitanja**

https://start.gov.hr/st/cesta-pitanja.html

## Izvorna stranica

https://adriatrends.hr/poslovni-vodic/pitanja/praksa-poslovni-podaci-web-racun-primjena