Prelazak na drugog informacijskog posrednika · Što zabilježiti?

Za: Paušalni obrt · Obrtnici · j.d.o.o. · d.o.o.

Praktični poslovni vodič · Pregledano: 2026-11-22

Primjena: Prema profilu i okolnostima opisanog slučaja.

Izvezite dokumente, statuse i zapise pristupa prije gašenja starog pristupa.

Evidencija i radna podloga

Ponovite probno izdavanje i zaprimanje s kontrolnim partnerom.

Ako oba sustava prikazuju različite identifikatore, provjerite stanje prije slanja računa.

Radni primjer · Prelazak na drugog informacijskog posrednika

Ponovite probno izdavanje i zaprimanje s kontrolnim partnerom.

Konkretni sljedeći koraci

1. Ponovite probno izdavanje i zaprimanje s kontrolnim partnerom.
2. Ako oba sustava prikazuju različite identifikatore, provjerite stanje prije slanja računa.
3. Zadržite zaseban pristup arhivi ili potvrđen izvoz koji se može otvoriti.

Granice primjene

Za obuhvaćene obveznike i odgovarajuću vrstu računa.

Izvori

Porezna uprava · Fiskalizacija 2.0

https://porezna-uprava.gov.hr/UserDocsImages/Regulativa/Vodici/Vodic_Fiskalizacija%202.0.pdf?vel=141042

Izvorna stranica

https://adriatrends.hr/poslovni-vodic/pitanja/praksa-promjena-posrednika-dokazi