# Prelazak na drugog informacijskog posrednika · Kako uvesti postupak u redovan rad?

Za: Paušalni obrt · Obrtnici · j.d.o.o. · d.o.o.

Praktični poslovni vodič · Pregledano: 2026-11-22

Primjena: Prema profilu i okolnostima opisanog slučaja.

**Zadržite zaseban pristup arhivi ili potvrđen izvoz koji se može otvoriti.**

## Redovna primjena

Izvezite dokumente, statuse i zapise pristupa prije gašenja starog pristupa.

Ponovite probno izdavanje i zaprimanje s kontrolnim partnerom.

## Radni primjer · Prelazak na drugog informacijskog posrednika

Ponovite probno izdavanje i zaprimanje s kontrolnim partnerom.

## Konkretni sljedeći koraci

1. Izvezite dokumente, statuse i zapise pristupa prije gašenja starog pristupa.
2. Ponovite probno izdavanje i zaprimanje s kontrolnim partnerom.
3. Ako oba sustava prikazuju različite identifikatore, provjerite stanje prije slanja računa.

## Granice primjene

Za obuhvaćene obveznike i odgovarajuću vrstu računa.

## Izvori

**Porezna uprava · Fiskalizacija 2.0**

https://porezna-uprava.gov.hr/UserDocsImages/Regulativa/Vodici/Vodic_Fiskalizacija%202.0.pdf?vel=141042

## Izvorna stranica

https://adriatrends.hr/poslovni-vodic/pitanja/praksa-promjena-posrednika-primjena