Prelazak na drugog informacijskog posrednika · Kako to provjeriti na primjeru?

Za: Paušalni obrt · Obrtnici · j.d.o.o. · d.o.o.

Praktični poslovni vodič · Pregledano: 2026-11-22

Primjena: Prema profilu i okolnostima opisanog slučaja.

Ponovite probno izdavanje i zaprimanje s kontrolnim partnerom.

Provjera na primjeru

Dogovorite termin prijelaza, odgovornu osobu i provjeru oba smjera razmjene.

Izvezite dokumente, statuse i zapise pristupa prije gašenja starog pristupa.

Radni primjer · Prelazak na drugog informacijskog posrednika

Izvezite dokumente, statuse i zapise pristupa prije gašenja starog pristupa. Ako oba sustava prikazuju različite identifikatore, provjerite stanje prije slanja računa.

Konkretni sljedeći koraci

1. Dogovorite termin prijelaza, odgovornu osobu i provjeru oba smjera razmjene.
2. Izvezite dokumente, statuse i zapise pristupa prije gašenja starog pristupa.
3. Ako oba sustava prikazuju različite identifikatore, provjerite stanje prije slanja računa.

Granice primjene

Za obuhvaćene obveznike i odgovarajuću vrstu računa.

Izvori

Porezna uprava · Fiskalizacija 2.0

https://porezna-uprava.gov.hr/UserDocsImages/Regulativa/Vodici/Vodic_Fiskalizacija%202.0.pdf?vel=141042

Izvorna stranica

https://adriatrends.hr/poslovni-vodic/pitanja/praksa-promjena-posrednika-provjera