Promjena osobe koja vodi ili pruža smještaj · Kako uvesti postupak u redovan rad?

Za: Privatni iznajmljivač

Praktični poslovni vodič · Pregledano: 2026-11-22

Primjena: Prema profilu i okolnostima opisanog slučaja.

Ažurirajte aktivnosti u kanalima tek nakon potvrđenog postupka.

Redovna primjena

Čuvajte odluke, ovlasti i datume prijenosa operativnih pristupa.

Provjerite tko se navodi kao pružatelj na računu, rezervaciji i prijavi.

Radni primjer · Promjena osobe koja vodi ili pruža smještaj

Provjerite tko se navodi kao pružatelj na računu, rezervaciji i prijavi.

Konkretni sljedeći koraci

1. Čuvajte odluke, ovlasti i datume prijenosa operativnih pristupa.
2. Provjerite tko se navodi kao pružatelj na računu, rezervaciji i prijavi.
3. Ako se mijenja nositelj, zatražite uputu o postupku prije prijenosa postojećih rezervacija.

Granice primjene

Za djelatnost u domaćinstvu, prema objektu, statusu i lokaciji.

Izvori

Jedinstvena kontaktna točka · Ugostiteljske usluge u domaćinstvu

https://psc.gov.hr/print.aspx?id=1404&url=print

Izvorna stranica

https://adriatrends.hr/poslovni-vodic/pitanja/praksa-smj-promjena-domacina-primjena