Rok odjave gosta prema stvarnom odlasku · Kako uvesti postupak u redovan rad?

Za: Privatni iznajmljivač

Praktični poslovni vodič · Pregledano: 2026-11-22

Primjena: Prema profilu i okolnostima opisanog slučaja.

Odjavu uključite u redovitu provjeru pred odlazak sljedećeg gosta.

Redovna primjena

Zapišite stvarni odlazak, posebno ako se razlikuje od plana rezervacije.

Provjerite stanje zapisa prije nego pretpostavite da je odjava provedena automatski.

Radni primjer · Rok odjave gosta prema stvarnom odlasku

Rezervacija završava u subotu, ali gost ode u petak navečer. Domaćin provjerava zapis u eVisitoru po stvarnom odlasku, umjesto da se osloni na subotnji datum iz rezervacije.

Konkretni sljedeći koraci

1. Zapišite stvarni odlazak, posebno ako se razlikuje od plana rezervacije.
2. Provjerite stanje zapisa prije nego pretpostavite da je odjava provedena automatski.
3. Ako se zabilježeni i stvarni odlazak ne slažu, koristite aktualnu uputu za izmjenu.

Granice primjene

Za pružatelje smještaja i prijavu turista u Hrvatskoj.

Izvori

gov.hr · Prijava i odjava turista

https://gov.hr/hr/prijava-i-odjava-turista/1432

Izvorna stranica

https://adriatrends.hr/poslovni-vodic/pitanja/praksa-zakon-evisitor-odjava-rok-primjena