Kako urediti predaju rada ako se zaposlenici rijetko susreću na istom mjestu?

Za: Paušalni obrt · Obrtnici · j.d.o.o. · d.o.o.

Praktični poslovni vodič · Pregledano: 2026-11-22

Primjena: Za organizaciju rada u Hrvatskoj uz provjeru ugovora, primjenjivog kolektivnog ugovora i važećih propisa.

Definirajte minimalnu evidenciju predaje, kanal za iznimke i osobu koja potvrđuje da je zadatak preuzet. Unosite samo podatke nužne za nastavak rada.

Kada se ovo primjenjuje

Zapišite što je izvršeno, što ostaje i koji je rok. Radno vrijeme i eventualni način primanja obavijesti uskladite s pravilima koja vrijede kod poslodavca.

Što napraviti u praksi

Izaberite službeni kanal, utvrdite pristupe i naučite tim koji podatak kada treba zabilježiti.

Primjer iz poslovanja

Servis šalje jednu strukturiranu poruku na kraju terenskog posla. Voditelj u smjeni potvrđuje je li dobio šifru zadatka, status i termin idućeg dolaska.

Konkretni sljedeći koraci

1. Izaberite službeni kanal, utvrdite pristupe i naučite tim koji podatak kada treba zabilježiti.

Granice primjene

Za organizaciju rada u Hrvatskoj uz provjeru ugovora, primjenjivog kolektivnog ugovora i važećih propisa.

Izvori

Ministarstvo rada · Zakon o radu, česta pitanja

https://mrosp.gov.hr/pristup-informacijama-16/najcesca-pitanja-i-odgovori/zakon-o-radu/5698

Izvorna stranica

https://adriatrends.hr/poslovni-vodic/pitanja/pravila-rada-terenski-primopredaja