Mogu li mijenjati podatke preko e-Obrta?

Za: Obrtnici

Provjereno prema službenom izvoru · Pregledano: 2026-11-15

Primjena: Podržani postupci upisa promjena

Servis podržava postupke upisa promjena, praćenje zahtjeva i preuzimanje dokumenata.

Popišite sve posljedice promjene

Prije podnošenja zabilježite što mijenjate i koje povezane sustave koristite: ugovore, račune, poslovne kanale i ovlaštenja. Nakon rješenja provjerite gdje je podatak potrebno uskladiti.

Pratite status zahtjeva i sačuvajte konačan dokument. Ako dodajete novu aktivnost, zasebno provjerite uvjete njezina stvarnog obavljanja; upis promjene nije univerzalno odobrenje svih posebnih uvjeta.

Kako to pripremiti u svojem poslovanju

Za planiranu promjenu unaprijed sastavite popis povezanih mjesta na kojima se podatak pojavljuje. Nakon rješenja označite svako ažuriranje dovršenim. Ako podatak mijenja i način poslovanja, uz administrativni dio provjerite nove praktične i posebne uvjete.

Čuvajte predani zahtjev i konačno rješenje odvojeno, uz jasan datum. U komunikaciji s partnerima koristite potvrđeno stanje te izbjegnite situaciju da različiti dokumenti prikazuju međusobno neuskladive podatke.

Primjer promjene adrese

Nakon upisa nove adrese provjerite predloške računa, ugovore, kontaktne stranice i podatke kod pružatelja poslovnih usluga. Jedna provedena promjena ne znači da su se svi privatni sustavi automatski ažurirali.

Konkretni sljedeći koraci

1. Prijavite se u e-Građani.
2. Odaberite promjenu i priložite dokumente.
3. Pratite rješenje i ažurirajte evidencije.

Najčešće pogreške

• Zamijeniti predani zahtjev s donesenim rješenjem.

• Zaboraviti povezane poslovne dokumente.

Granice primjene

Zahtjev nije jednako odobrena promjena.

Izvori

e-Obrt · službeni servis

https://e-obrt.gov.hr/

Izvorna stranica

https://adriatrends.hr/poslovni-vodic/pitanja/promjena-podataka-eobrt